

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.15
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Процессуальные акты по гражданским делам

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль)/специализация
гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	3,75	3,75
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):
Доцент департамента частного права Смоляк Ю.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Гражданско-правовая.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» ____августа____ 2032 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента частного права

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

_____**А.Н.Федорова**_____

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № _____)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся знания и овладение методикой составления юридических документов в гражданском судопроизводстве, необходимых для гражданского делопроизводства, а также навыки работы с такими документами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Гражданское право 1,2,3,4

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) 1,2

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Арбитражный процесс

Итоговая аттестация

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-10 Способен реализовывать нормы процессуального права в гражданском судопроизводстве	ПК-10.2 Владеет знаниями и навыками в работе с процессуальными актами, методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач в гражданском судопроизводстве	Знать: –основные положения действующего законодательства, касающегося процессуальной документации в гражданском судопроизводстве, содержание основных процессуальных документов; основные правила подготовки и составления процессуальных документов, а также правила, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий
		Уметь: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства, правильно определять правовые акты, подлежащие применению для правильной подготовки процессуальной документации в гражданском судопроизводстве; применять нормы материального и процессуального права нормативных правовых актов, регулирующих

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>гражданско-правовые правоотношения при составлении процессуальных документов; составлять отдельные виды процессуальных и иных юридических документов</p> <p>Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, регулирующего порядок составления процессуальных документов; навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере процессуальной документации в гражданском судопроизводстве; навыками и умениями заполнения и подготовки различных процессуальных документов в гражданском судопроизводстве</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1	Лекция	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства. Общие требования к содержанию и оформлению.	4	2	-	-	-
	Самостоятельная работа	Составление процессуальных документов, изучение электронного учебника, основной и дополнительной литературы	4	24	15	-	Тестовые задания
Раздел 2	Лекция	Процессуальные документы на различных стадиях гражданского судопроизводства и при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.	4	2	-	-	-
	Самостоятельная работа	Составление процессуальных документов, изучение электронного учебника, основной и дополнительной литературы	4	40	55	-	Тестовые задания Задания, проверяемые вручную
	ПА		4	0,25	30		Тестовые задания Вопросы к зачету

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контроль Итого:				3,75 72	100		

5. Образовательные технологии

- Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов.

При подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания, предусмотренные программой.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-10 Способен реализовывать нормы процессуального права в гражданском судопроизводстве	Тестовые задания Задания, проверяемые вручную Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Задания, проверяемые вручную.

Типовые примеры заданий:

Задание 1

Капустина обратилась в суд с иском к администрации г. Тольятти об установлении факта принятия наследства, признании права собственности на земельный участок в порядке наследования. В обоснование исковых требований указала, что приходится падчерицей по отношению к наследодателю Иванову, других наследников нет. После смерти Иванова открылось наследство в виде земельного участка, площадью 400 кв.м, расположенного по

адресу: г.Тольятти ул Светлая, 17. До сих пор право собственности на земельный участок оформлено на имя умершего, однако она после смерти Иванова пользуется данным земельным участком. С заявлением о принятии наследства к нотариусу в установленный законом срок не обращалась. Капустина фактически приняла наследство, так как совершила действия, свидетельствующие о его фактическом принятии, в частности, вступила во владение, управление спорным земельным участком, приняла меры по его сохранению, защите его от посягательства и притязаний третьих лиц, произвела за свой счет расходы на содержание земельного участка, на оплату коммунальных услуг.

Составьте проект мотивированного судебного решения по предложенной правовой ситуации.

Задание 2

Решетов А.К. обратился в Центральный районный суд г. Тольятти с заявлением об установлении факта принятия наследства. В обоснование заявления указывает, что 31.09.2024 г. умерла Серова М.Н., его родная сестра. Наследников первой очереди у умершей Серовой М.Н. не имеется. Вторым наследником Серовой М.Н. является Решетов Л.К. Наследственное имущество умершей состоит из доли в размере 1/3 в праве общей долевой собственности на квартиру по адресу: г.Самара, ул. Лунная, 72 -22. Он фактически принял наследство, проживает в квартире один, несёт бремя её содержания. Просит установить факт принятия им наследства. Одновременно в суд обратился Решетов Л.К. с аналогичным заявлением. В обоснование заявления указывает, что они с братом, Решетовым А.К., приняли наследство Серовой М.Н. т.к. пользовались её личными вещами, поддерживали квартиру в нормальном состоянии, оплачивали коммунальные платежи. Просит установить факт принятия им наследства.

Составьте мотивированное определение суда об объединении заявлений Решетова А.К. и Решетова Л.К. в одно производство.

Задание 3

Барсуков А.А. обратился в суд с исковым заявлением к Петренко О.О. о взыскании долга по договору займа, которым просил взыскать с ответчика сумму основного долга в размере 500000 рублей проценты за пользование займа в размере 100000 рублей и судебные издержки в размере 35000 рублей.

Составьте ходатайство от имени Барсукова А.А. о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на счета и вклады, открытые на имя Петренко О.О. в ПАО «Сбербанк», а также автомобиль Lada Priora, зарегистрированный на имя ответчика.

Процедура оценивания

Студенту выдается комплект из трех заданий. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задачах вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права, либо осуществить расчет, либо составить документ. Оцениваются правильность выполнения, аргументирование выводов, наличие ссылок на НПА, соответствие содержание и формы документа требованиям НПА. Работы проверяются преподавателем в ЭИОС, преподаватель приводит комментарий по заданиям, указывая какие были допущены ошибки и неточности. Максимальное количество баллов (за комплект заданий в количестве 3) – 55 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

40-55 баллов выставляется студенту за правильное решение трех заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА, документ соответствует требованиям по форме и содержанию;

25-39 баллов выставляется студенту за правильное решение двух заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА, документ соответствует требованиям по форме и содержанию;

11-24 балла выставляется студенту за правильное решение одного задания, имеет ошибки по форме или содержанию;

0-10 баллов – студент не представил ответы на задания, представил ответы с ошибками по всем заданиям, представил комплект ответов, автором которого не является

7.2.2 Тестовые задания

Типовые примеры тестовых заданий:

1. Суд апелляционной инстанции выносит по гражданскому делу:

- а) апелляционный приговор
- б) апелляционное определение
- в) апелляционное постановление
- г) апелляционное решение

2. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

- а) заключение мирового соглашения
- б) признание ответчика недееспособным или ограничено дееспособным
- в) направление судебного поручения
- г) объявление ответчика в розыск

3. Решение суда по гражданскому делу состоит из:

- а) вводной, описательной и резолютивной частей
- б) вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей
- в) установочной и резолютивной частей
- г) установочной, описательной и резолютивной частей

Тестовые задания – 250 штук, размещены в ЭИОС

Процедура оценивания ответов на тесты

По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 15 по всем тестам, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 30, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Процедура оценивания промежуточной аттестации

Оценивание происходит по накопительной системе, и является результатом суммирования всех баллов

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все задания, проверяемые вручную) + Результат итогового теста + Результат промежуточных тестов

Критерии оценки

При несогласии с оценкой обучающийся проходит промежуточную аттестацию устно в режиме ВКС

От 0 до 54 баллов – «не зачтено»

От 55 до 100 баллов – «зачтено»

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестр 4

7.3.1 Тестовые задания

Типовые примеры тестовых заданий:

1. Что из нижеприведенных элементов должно быть обязательно содержаться в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение:

- а) предмет иска
- б) цена иска
- в) цель обращения
- г) причина обращения

2. Требованиями, по которым судебный приказ не выдается, являются:

- а) требования о компенсации морального вреда
- б) требования, основанные на нотариально удостоверенной сделке
- в) требования, основанные на сделке, совершенной в простой письменной форме
- г) требования о взыскании алиментов

3. Судебное решение выносится:

- а) от имени судьи, председательствующего по делу
- б) от имени Президента РФ
- в) именем субъекта федерации, где рассматривается дело
- г) именем Российской Федерации

7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

Вопросы к зачету.

1. Признаки (отличительные свойства) процессуального документа как акта применения норм права
2. Материальные носители информации.
3. Классификация документов.
4. Понятие реквизитов документа.
5. Сущность и качественная характеристика гражданско-процессуального документа.
6. Реквизиты бланка.
7. Основные реквизиты документа.
8. Правила удостоверение документов.
9. Служебные отметки на документе.

10. Правила регистрации, систематизации и хранения служебных документов.
11. Язык и стиль служебного документа.
12. Общая характеристика процессуальных документов.
13. Понятие и функции процессуальных документов.
14. Методика составления процессуальных документов.
15. Содержание искового заявления.
16. Содержание встречного искового заявления.
17. Содержание заявления об обеспечении гражданского иска.
18. Заявление об отказе от иска и о признании иска.
20. Содержание заявления о вынесении судебного приказа.
21. Содержание мирового соглашения и ходатайства о его утверждении судом.
22. Содержание заявления по делам особого производства.
23. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
24. Исковые заявления по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.
25. Исковые заявления по спорам, вытекающим из семейных правоотношений.
26. Исковые заявления по спорам, вытекающим из жилищных правоотношений.
27. Исковые заявления, вытекающие из споров о защите чести, достоинства и деловой репутации.
28. Документы, составляемые при подготовке дела к судебному разбирательству.
29. Документы, составляемые при рассмотрении дела по существу.
30. Требования к содержанию решения суда по гражданскому делу.
31. Дополнительное решение суда.
32. Виды и порядок вынесения определений суда первой инстанции.
33. Требования к содержанию протокола судебного заседания.
34. Требования к содержанию апелляционной жалобы.
35. Требования к содержанию кассационной жалобы в кассационный суд общей юрисдикции.
36. Требования к содержанию кассационной жалобы в судебную коллегия Верховного Суда РФ.
37. Апелляционное и кассационное представление прокурора.
38. Требования к содержанию надзорной жалобы.
39. Документы судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
40. Производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: содержание заявлений о пересмотре и определений суда по итогам рассмотрения таких заявлений судом.
41. Процессуальные документы по делам с участием иностранных лиц.
42. Процессуальные документы, связанные с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

7.3.3. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	выставляется обучающемуся, если он по результатам итогового тестирования имеет от 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 0 до 54 баллов
4	Зачет (устно)	«зачтено»	выставляется, в случае если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, при ответе на вопросы допускаются несущественные погрешности
		«не зачтено»	выставляется студенту, если он не показывает базовые знания, не отвечает на поставленные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, которые не исправляет после наводящих вопросов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ланг П.П., Рудева Ю.В., Фадеев А.В.	Особенности делопроизводства в юриспруденции	учебник	2024	ЭБС Лань

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Захаров Г.Н., Туманова Л.В.	Обращение в суд в условиях информатизации судопроизводства	учебное пособие	2020	ЭБС Лань
2	Пирогова Е.Е.	Процессуальные документы. Особенности составления	учебное пособие	2017	ЭБС IPR SMART
3	Шарапов И.И.	Сборник образцов процессуальных документов в гражданском и арбитражном производстве	сборник документов	2020	ЭБС Znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г. (срок действия - бессрочно)
3	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия-бессрочно)
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	<p>Центр (класс) деловых игр.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p>Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, столы ученические трехместные (моноблок), столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung, системный блок.</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен
3	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК 807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.